

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення тендеру
(далі – „Оголошення”)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «Замовник») оголошує тендер на закупівлю офісного приладдя та канцтоварів (різне).

Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Офісне приладдя та канцтовари (різне)	Згідно інформації в Додатку 3 та наявного фінансування	Інформація вказана в Додатку 1, Додатку 2 до Оголошення про тендер.

*Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування.

** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2024 року.

*** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право надання дозволу підвідомчим організаціям (районним, міським, міськрайонним організаціям, які впроваджують свою діяльність на території Київської області) користуватись результатами проведеної закупівлі.

Термін постачання: протягом 2024 року.

Місце постачання: доставка здійснюється Постачальником та за його рахунок на склад Замовника (м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 34-Г) або, в окремих випадках, за окремими замовленнями, на інші адреси операторами поштового зв'язку за рахунок Замовника.

Кваліфікаційні вимоги

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа)	<ul style="list-style-type: none">Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності.Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування
Вимоги щодо якості	<ul style="list-style-type: none">Відповідні сертифікати, ліцензії на гарантійне обслуговування, підтвердження наявності кваліфікованого персоналу.
Безготівковий розрахунок	<ul style="list-style-type: none">Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
Юридична особа, яка є учасником, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	<ul style="list-style-type: none">Лист-гарантія на бланку учасника (одним листом)
Юридична особа протягом останніх трьох років не притягувалася до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50	

Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	
Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
Юридична особа, яка є учасником, не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	
Юридична або фізична особа, яка є учасником, не має серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників, громадян російської федерації або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації. Відповідно до Постанови КМУ № 187 від 03.03.2022 року.	
Схематичне зображення структури власності	<ul style="list-style-type: none"> Крім фізичних осіб-підприємців
Інші документи	<ul style="list-style-type: none"> Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи).

- Інша інформація:
- Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
- Оплата здійснюється за системою: 50% передплати після отримання рахунку, 50% післяплати протягом 5-х банківських днів по факту отримання продукції та підписання відповідних накладних. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 2 до Запиту.
- Строк придатності товарів повинен спливати не раніше 6 місяців з моменту їх отримання.
- Термін дії цінової пропозиції становить 60 календарних днів з дня отримання її Замовником.
- Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати закупівлі та змінювати кількість закупівлі в залежності від реального фінансування.
- У разі відмінності запропонованих Учасником товарів від тих, що вказані в технічному завданні (Додаток 3 до Запиту), рішення про допустимість такого відхилення приймається тендерним комітетом Замовника. Також в разі відмінності запропонованих Учасником товарів потрібно прописати «Еквівалент» та конкретизувати технічні характеристики, зображення, назву товару, вказавши виробника.
- Будь-яке посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника в даній документації застосовується із виразом «або еквівалент».

Склад тендерної пропозиції:

- Тендерна пропозиція у формі Додатку 1, Додатку 2 до Оголошення відповідно до технічного завдання Додаток 3.
- Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиця вище).
- Будь-які інші документи, які на думку Учасника тендеру, можуть бути корисними у прийнятті рішення (листи-рекомендації, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: zakupivli@redcross.org.ua до 18:00 30.01.2024 06.02.2024 13.02.2024 року.

Правила оформлення тендерної пропозиції Учасника:

1. Учасники мають подавати пропозиції у паперовому вигляді, в запечатаних конвертах. Передача пропозиції здійснюється представником компанії Учасника або кур'єрською поштою. Тендерні пропозиції, що надійдуть електронною поштою **розглядатися не будуть**.

2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом Учасника, а якщо Учасником є юридична особа, то печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).

3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

4. Відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник.

5. Строк дії тендерної пропозиції повинен становити не менше 60 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерною пропозиції.

6. Тендерна пропозиція має бути поміщеною у конверт формату А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою (за наявності) Учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття організацією тендерних пропозицій.

7. На конверті має бути зазначено: **ПРОПОЗИЦІЯ НА ТЕНДЕР на закупівлю офісного приладдя та канцтоварів (різне). НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 18-00 ~~«31» січня 07 лютого~~ «13» лютого 2024 року.**

8. У разі, якщо тендерна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання тендерних пропозицій, то конверт з такою тендерною пропозицією не розкривається і може бути повернутий організацією на адресу відправника.

9. До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерним комітетом Замовника допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

10. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Тендерні пропозиції приймаються за адресою:

Україна, 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 34-г, Київська Обласна Організація Товариства Червоного Хреста України.

Приймання пропозицій, які подаються учасниками, здійснюється з понеділка по п'ятницю з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв, приймальня ТЧХУ.

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ від Учасників:

~~«31» січня 07 лютого~~ «13» лютого 2024 року до 18:00.

РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ВІДБУДЕТЬСЯ:

~~«02» 09 лютого~~ «15» лютого 2024 року о 15 год. 00 хв., за адресою: 01024, м. Київ, вул. вул. Бульварно-Кудрявська, 34-г (якщо інше не буде передбачено внутрішнім розкладом).

У процедурі розкриття тендерних пропозицій за бажанням можуть приймати участь всі Учасники, які подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді тендерної пропозиції. У разі присутності просимо попередити про це завчасно для можливості повідомлення при зміні часу розгляду пропозицій.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції Учасник підтверджує:

1.1. З метою забезпечення дотримання вимог законодавства України, а саме Постанови Кабінету міністрів України №187 від 03 березня 2022 року «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», на дату подання пропозиції, він (його посадові особи) не належить до:

- юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

- осіб, пов'язаних з державою-агресором.

1.2. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій*.

Санкції* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

1.3. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

Підписанням та поданням своєї тендерної пропозиції Учасник погоджується з наступним:

- Участь у закупівлі пов'язаних осіб або ж змова Учасників конкурсних торгів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.

- Пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.

- Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і подачею своєї заявки. Замовник ні за яких обставин не несе відповідальності або зобов'язань за ці витрати, незалежно від способу проведення і результату тендера.

- Учасник тендеру зобов'язується детально ознайомитися з усіма інструкціями, умовами, формами, термінами і специфікаціями, викладеними в Оголошенні. Помилки в наданій інформації є особистою відповідальністю Учасника.

- Учасник не використовує працю дітей, забезпечує гідні умови праці та соціальні права, а також дотримується екологічних норм.

Методика обрання переможця тендеру. Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним Комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Оголошенні. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури відкритого тендеру.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 20 робочих днів з дати відкриття тендерних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у тендерних пропозиціях, не більше ніж на 10 днів. Результати процедури закупівлі будуть оприлюднені не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення інформації на сайті Товариства або розсилки повідомлення по e-mail.

**Повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локальних нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття тендерних пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

Укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або зміни вартості послуг, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

Прохання заповнити цю сторінку. Вона має бути першою в Вашій тендерній пропозиції

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Назва компанії: _____

Повна фактична адреса: _____

ЄДРПОУ _____

Контактна особа: _____

Тел. номер: _____

Моб. тел. номер: _____

Електронна адреса: _____

Термін дії тендерної пропозиції становить 60 днів.

Дата: ____ / ____ / 2024

Місце підпису та печатки керівника або уповноваженої особи компанії

Форма Довідки

Увага! Учасники повинні дотримуватись встановленої форми

Назва підприємства:_____.

Адреса, телефон:_____.

Реквізити:_____.

Цінова пропозиція

№	Назва	Характеристика товару та візуалізація	Ціна за одиницю (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку) грн.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
...			
Всього:			

Умови оплати: 50% передоплати та 50% оплати після поставки Товару.

Термін поставки: протягом 5 робочих днів з моменту оплати 50% вартості Товару.

Умови поставки: раз в місяць за адресою м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська 34-Г. Час поставки з 10:30 до 17:00.

Строк дії цінової пропозиції: 60 календарних днів.

Додаткова інформація: _____

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо відповідність зазначеному в оголошенні опису.

*Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).*

_____ (_____)
мп

Технічне завдання

№	Найменування товару	Кількість	
1	Батарейка DURACELL AA MN1500 2 шт. в упаковці	1	шт
2	Бейдж вертикальний на шнурку 65*109мм Buromax, Economix	1	шт
3	Бейдж горизонтальний на шнурку 110*80мм Buromax, Economix	1	шт
4	Біндери для паперу 15 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix	1	пач
5	Біндери для паперу 19 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix	1	пач
6	Біндери для паперу 25 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix	1	пач
7	Біндери для паперу 32 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix	1	пач
8	Біндери для паперу 51 мм, 12 шт. в упаковці Buromax, Economix	1	пач
9	Блок паперу білий (90*90*50*) некл. Buromax, Economix	1	пач
10	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Buromax Серце	1	пач
11	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Buromax Стрілка	1	пач
12	Блок паперу для нотаток клейкий, 50 арк. Неон, Buromax Яблуко	1	пач
13	Блок паперу для нотаток клейкий, 76x76мм, 100 арк, 4 кол х 25 арк., декор неон, Buromax	1	пач
14	Блокнот для фліпчарта 20 арк. Клітинка 640*900мм, Buromax, Economix	1	пач
15	Блокнот на боковій спіралі клітинка А5 48 арк. Buromax, Economix	1	шт
16	Блокнот на верхній спіралі клітинка А5 48 арк. Buromax, Economix	1	шт
17	Клей ПВА, 50мл, Buromax, Economix	1	шт
18	Клейка двостороння стрічка 12 мм х 10 м прозора Tissue Economix	1	шт
19	Клей-олівець 15 г. Buromax, Economix	1	шт
20	Кнопки-цвяшки 50 шт. в уп., Buromax	1	шт
21	Конверти паперові А4	1	шт
22	Коректор - ручка 8 мл., Buromax, Economix	1	шт
23	Коректор рідкий 20 мл,	1	шт
24	Корзина для сміття	1	шт
25	Лайнер Schneider Topliner 967 товщина 0,4 мм, чорний	1	шт
26	Ластік подвійний з абразивною частиноюL, 56x19x8 мм, біло-сірий BUROMAX	1	шт
27	Лінійка пластикова, прозора 30 см, Buromax, Economix	1	пач
28	Лоток для бумаг вертикальний металевий 100x220x300, Buromax, Economix	1	шт
29	Лоток для бумаги 3 в 1 чорний металевий 350x295x275 мм (сітка) Buromax, Economix	1	шт
30	Маркер перманентний водостійкий чорний 1-4.6 мм, Buromax, Economix	1	шт
31	Маркер перманентний водостійкий, чорний, синій, червоний 1мм, Buromax, Economix	1	шт
32	Маркер текстовий 1-5 мм, 4Office 4-109/6 набір з 6-ти кольорів	1	шт
33	Металева підставка для канцелярського приладдя 3 відділа, Buromax	1	шт
34	Мило рідке, 5л, в асортименті, Olis	1	шт
35	Мішалки дерев'яні (800 шт. в уп.)	1	шт
36	Мішки для сміття 120л, 10 шт. в уп.	1	шт
37	Мішки для сміття 240л, 10 шт.в уп	1	шт
38	Мішки для сміття 60 л, 40шт.в уп	1	шт
39	Набір маркерів для сухостираємих дощок Buromax	1	шт
40	Набір маркерів текстових флуоресцентний Buromax, Economix	1	шт
41	Ніж канцелярський Buromax, Economix	1	ши
42	Ножиці канц. 20см., Buromax, Economix	1	шт
43	Одноразовий посуд/стаканчики пластикові 180 мл 100шт./уп.	1	уп
44	Одноразовий посуд/тарілки 210 мл 100шт./уп.	1	уп

45	Олівець графітовий HB, Вuromax пластикový, синій, з гумкою	1	шт
46	Олівці чорнографітні HB з резинкою Вuromax, Economix	1	шт
47	Папір клейкий (стікер) 76*76, 100 арк. Вuromax, Economix	1	наб
48	Папір клейкий; 76*50мм; 100арк.	1	наб
49	Папір клейкий; 76x127мм блок 90л	1	шт
50	Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас А Вuromax, Economix	1	шт
51	Папір офісний А4 80г/м2 500 арк. білий клас С+ Вuromax, Economix	1	уп
52	Папір офісний А4 300 г/м2, 125 арк.	1	уп
53	Папір туалетний (обухів)	1	шт
54	Папір туалетний сірий без гільз 48 шт/уп.	1	шт
55	Папірці клейкі (75*75) 100 шт Вuromax, Economix	1	шт
56	Папка-реєстратор А4 на 50-55мм Вuromax, Economix	1	шт
57	Папка-реєстратор А4 на 70-75мм Вuromax, Economix	1	шт
58	Плівка для ламінатора Вuromax, Economix	1	уп
59	Пружина для біндера металеві 3: 1 DA 6.4 мм 100	1	уп
60	Роздільник аркушів, картон, кольоровий, 100 шт. в уп.	1	уп
61	Ручка кулькова 0,5 мм пише синім Вuromax, Economix	1	уп
62	Ручка кулькова автоматична 0,5 мм пише синім Вuromax, Economix	1	уп
63	Серветки вологі упаковка (80-100 шт. в уп.)	1	уп
64	Серветки для монітору Вuromax, Economix	1	пач
65	Серветки паперові (100шт./уп.)	1	пач
66	Скоби для степлера №24/6 Вuromax, Economix	1	пач
67	Скотч 48*100 прозорий Вuromax, Economix	1	шт
68	Скотч канцелярський прозорий в диспенсері 18 мм х 20м Вuromax	1	уп
69	Скріпки канцелярські нікельовані 28 мм 100 шт. Вuromax, Economix	1	пач
70	Степлер пластикový (скріплює 20 л. бумаги 80 г/м ²), скоби №24/6	1	шт
71	Стержні для клейового пістолета 7мм	1	шт
72	Стікери-закладки клейкі 45*12 5 кольорів пласт.неон "Стрілки", Вuromax, Economix	1	уп
73	Стікери-закладки клейкі 50*12 5 кольорів пласт.неон, Вuromax, Economix	1	уп
74	Стрейч 17 мікрометрів 50 см 300 метрів чорний	1	шт
75	Стрейч 17 мікрометрів 50 см 300 метрів прозорий	1	шт
75	Стрічка клейка (скотч) 2-стороння 24мм х 10м Вuromax	1	шт
76	Стрічка малярна 35 на 50 мм	1	шт
77	Файли А4+ 40 мк., 100 шт. в уп. Вuromax, Economix	1	шт
78	Фотопапір IQ SMOOTH 250 г/м А4, 200арк	1	шт
79	Фотопапір матовий 230g/m2, А4, 50л Вuromax, Economix	1	шт
80	Папка паперова для паперів на зав'язках	1	шт
81	Швидкозшивач пластикový формат А4	1	шт
82	Папка швидкозшивач формат А 4 з пружиним механізмом	1	шт
83	Антистеплер	1	шт
84	Конверт пластикový А4 з кнопкою	1	шт
85	Дирокол на 30 аркушів металевий	1	шт
86	Підставка під папір для нотаток пластикова	1	шт
87	Нитки шовкові для прошивання документів	1	шт
88	Зволожувач для пальців гелевий	1	шт
89	Дезинфікуючий засіб (Доместос) 1000 мл	1	шт
90	Засіб для миття підлоги 1000 мл	1	шт
91	Пральний порошок, 3,0 кг	1	шт
92	Губки для миття посуду 5шт/уп.	1	шт
93	Засіб для миття посуду 1000 мл	1	пач
94	Порошок чистячий (500 г), Gala	1	наб
95	Освіжувач повітря (аерозоль) 300мл	1	наб

96	Паперові рушники Кохавинка одношарові 200 аркушів/уп Зелені	1	наб
----	-------------------------------------------------------------	---	-----

Умови оплати: (100% післяплата) _____

Термін поставки: _____

Умови поставки: _____

Додаткова інформація: _____

*Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності).*

_____ (_____)
_____ *мп*